

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

a molliscience.com weboldalon keresztül megrendelhető termékekre, laboratóriumi vizsgálatokra és egyéb szolgáltatásokra

Dokumentumverzió: 1.0

Kelt: 2026. szeptember 21.

Hatályos: a honlapon történő közzététel napjától

1. A szolgáltató adatai

Szolgáltató teljes neve: MolliScience Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített neve: MolliScience Kft.

Székhely: 2051 Biatorbágy, Március 15. utca 1.

Cégjegyzékszám: 13-09-209111

Nyilvántartó bíróság: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága

Adószám: 28848491-2-13

Képviselő: Dr. Gyuranecz Miklós ügyvezető

Laboratórium és kapcsolattartási cím: 1143 Budapest, Hungária körút 21.

E-mail-cím: info@molliscience.com

Telefonszám: +36 30 27 77 305

Weboldal: molliscience.com

A továbbiakban: **MolliScience** vagy **Szolgáltató**.

2. Az ÁSZF hatálya

2.1.

Jelen Általános Szerződési Feltételek – a továbbiakban: **ÁSZF** – szabályozzák a MolliScience és az Ügyfél között létrejövő szerződéseket, különösen:

- a webshopban értékesített termékek adásvételét;
- a diagnosztikai és egyéb laboratóriumi vizsgálatokat;
- a minták átvételét és vizsgálatát;
- a mintavételi és szállítási készletek értékesítését;
- a szerológiai, mikrobiológiai és molekuláris biológiai vizsgálatokat;
- az izolálási és antibiotikum-érzékenységi vizsgálatokat;
- a szerződéses kutatási szolgáltatásokat;
- a tanácsadást;
- a képzési és oktatási szolgáltatásokat;
- az egyedi szakmai megbízásokat;
- az ezekhez kapcsolódó szállítási, számlázási és egyéb szolgáltatásokat.

2.2.

Az ÁSZF hatálya kiterjed:

- a molliscience.com weboldalon leadott megrendelésekre;
- az online vizsgálati megrendelő használatával kezdeményezett vizsgálatokra;
- az e-mailben vagy más elektronikus úton leadott megrendelésekre;
- az egyedi ajánlat alapján létrejövő szerződésekre, ha az ajánlat vagy a külön szerződés eltérően nem rendelkezik.

2.3.

A MolliScience és az Ügyfél közötti egyedi írásbeli ajánlat, szerződés, visszaigazolás vagy más külön megállapodás az ÁSZF rendelkezéseitől eltérhet.

Eltérés esetén az alábbi sorrend érvényesül:

1. az egyedileg megtárgyalt és írásban rögzített szerződési feltételek;
2. a MolliScience elfogadó visszaigazolása és számlája;
3. az alkalmazandó egyedi ajánlat;
4. jelen ÁSZF;
5. a vonatkozó jogszabályok.

2.4.

Az Ügyfél a megrendelés elküldésével kijelenti, hogy:

- az ÁSZF tartalmát a megrendelés elküldése előtt megismerte;
- az ÁSZF rendelkezéseit elfogadja;
- a megadott adatok valósak és pontosak;
- jogosult a megrendelés leadására és az általa képviselt személy vagy szervezet nevében történő eljárásra.

3. Fogalmak

3.1. Ügyfél

Az a természetes személy, jogi személy vagy más szervezet, aki vagy amely a MolliScience-től terméket vagy szolgáltatást rendel meg.

3.2. Vásárló

Az az Ügyfél, aki a MolliScience webshopjában terméket rendel.

3.3. Megrendelő

Az az Ügyfél, aki laboratóriumi vizsgálatot, kutatási, tanácsadási, oktatási vagy más szolgáltatást rendel meg.

3.4. Fogyasztó

A szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személy.

Az egyéni vállalkozó, őstermelő, állatorvos vagy más természetes személy akkor minősül Fogyasztónak, ha az adott szerződést nem szakmai, üzleti vagy gazdasági tevékenységével összefüggésben köti meg.

3.5. Üzleti Ügyfél

Minden olyan Ügyfél, aki nem minősül Fogyasztónak, így különösen:

- jogi személy;
- vállalkozás;
- intézmény;
- egyéni vállalkozó;
- őstermelő;
- szakmai vagy üzleti tevékenysége körében eljáró természetes személy;
- saját szakmai tevékenysége körében eljáró állatorvos.

3.6. Webshop

A molliscience.com weboldalon működő elektronikus rendelési felület, amelyen termékek rendelhetők meg.

3.7. Termék

A MolliScience által értékesített bármely áru, különösen:

- diagnosztikai kit;
- qPCR-kit;
- reagens;
- táptalaj;
- szerológiai teszt;
- mintavételi vagy mintaszállítási kit;
- laboratóriumi fogyóanyag;
- más, a Webshopban feltüntetett termék.

3.8. Szolgáltatás

A MolliScience által végzett bármely laboratóriumi, kutatási, tanácsadási, oktatási vagy más szakmai tevékenység.

3.9. Minta

Az Ügyfél által vizsgálat céljából átadott biológiai, állati eredetű vagy más vizsgálati anyag, továbbá az abból előállított izolátum, kivonat vagy származék.

4. Az Ügyfelek köre

4.1. A Webshop használata

A Webshopban kizárólag **jogi személyek** adhatnak le termékrendelést.

A Webshopban nem vásárolhat:

- magánszemély;
- egyéni vállalkozó saját természetes személyi minőségében;
- őstermelő saját természetes személyi minőségében;
- fogyasztónak minősülő természetes személy.

4.2. Laboratóriumi és más szolgáltatások megrendelése

Laboratóriumi vizsgálatot vagy más szolgáltatást megrendelhet:

- jogi személy;
- intézmény;
- vállalkozás;
- egyéni vállalkozó;
- őstermelő;
- állatorvos;
- más szakmai megrendelő;
- magánszemély.

4.3.

A MolliScience jogosult a Webshopban leadott rendelés teljesítését megtagadni, ha megállapítható, hogy a rendelést nem jogi személy adta le.

4.4.

A jogi személy nevében eljáró személy kijelenti, hogy:

- a jogi személy képviselőjére vagy nevében történő megrendelésre jogosult;
- a jogi személy cégadatait és adószámát helyesen adta meg;

- a rendelés a jogi személy szakmai vagy gazdasági tevékenységéhez kapcsolódik.

5. A szerződés nyelve, formája és megőrzése

5.1.

A szerződés nyelve főszabály szerint magyar vagy angol.

A konkrét szerződés nyelve az a nyelv, amelyen:

- a MolliScience az elfogadó visszaigazolást megküldi;
- a számlát vagy az egyedi ajánlatot kiállítja;
- a felek a lényeges feltételekben megállapodnak.

5.2.

Eltérő megállapodás hiányában a magyar és az idegen nyelvű szöveg közötti eltérés esetén a magyar nyelvű változat irányadó.

5.3.

Az elektronikus úton kötött szerződés nem minősül papíralapú, aláírt szerződésnek.

A MolliScience elektronikus rendszerében megőrzi különösen:

- a megrendelés adatait;
- a visszaigazolásokat;
- a számlát;
- a rendelési státuszokat;
- a szerződés teljesítésével kapcsolatos lényeges kommunikációt.

5.4.

A regisztrált Webshop-felhasználó a felhasználói fiókjában megtekintheti a rendszer által elérhetővé tett korábbi rendeléseit.

A megrendelés és a számla az Ügyfél részére e-mailben is megküldhető.

5.5.

A MolliScience nem vetette alá magát külön magatartási kódexnek.

6. Regisztráció és felhasználói fiók

6.1.

A Webshopban történő rendeléshez regisztráció szükséges.

A regisztráció során megadandó:

- e-mail-cím;
- jelszó.

6.2.

Az Ügyfél köteles:

- valós és működő e-mail-címet megadni;
- megfelelően biztonságos jelszót választani;
- a jelszót bizalmasan kezelni;
- megakadályozni, hogy a fiókot jogosulatlan személy használja;
- az adataiban bekövetkező változást haladéktalanul átvezetni.

6.3.

Az Ügyfél felel minden olyan rendelésért és műveletért, amelyet a fiókjából végeztek, kivéve, ha bizonyítja, hogy a fiók jogosulatlan használata nem neki felróható okból történt, és arról a MolliScience-t haladéktalanul értesítette.

6.4.

A MolliScience jogosult a felhasználói fiókot ideiglenesen korlátozni vagy megszüntetni, ha:

- az Ügyfél valótlan adatot adott meg;
- a fiókot jogosulatlanul használják;
- a fiók használata jogszabályba vagy az ÁSZF-be ütközik;
- visszaélés vagy informatikai biztonsági kockázat merül fel;
- az Ügyfél ismételten nem teljesíti fizetési kötelezettségeit.

6.5.

A fiók megszüntetése nem érinti:

- a korábban létrejött szerződéseket;
- a fennálló fizetési kötelezettségeket;
- a számviteli vagy jogszabály alapján megőrzendő adatokat;
- a MolliScience fennálló követeléseit.

7. Az adatbeviteli hibák javítása

7.1.

A megrendelés elküldése előtt az Ügyfélnek lehetősége van:

- a kiválasztott termékeket és szolgáltatásokat ellenőrizni;
- a mennyiséget módosítani;

- a kosár tartalmát törölni;
- a számlázási és szállítási adatokat módosítani;
- a megjegyzést javítani;
- a megrendelési folyamatot megszakítani.

7.2.

Az Ügyfél köteles a megrendelés elküldése előtt ellenőrizni különösen:

- a termék vagy vizsgálat megnevezését;
- a mennyiséget;
- a választott pénznemet;
- a számlázási adatokat;
- az adószámot vagy közösségi adószámot;
- a szállítási címet;
- az e-mail-címet;
- a vizsgálati adatokat;
- a minták számát és azonosítóit.

7.3.

A megrendelés elküldését követően észlelt hibát az Ügyfél köteles haladéktalanul jelezni az info@molliscience.com e-mail-címen.

7.4.

A MolliScience nem felel az Ügyfél által hibásan vagy hiányosan megadott adatokból eredő:

- késedelemért;
- többletköltségért;
- hibás számlázásért;
- sikertelen kézbesítésért;
- hibás vizsgálati azonosításért;
- vám- vagy adókövetkezményért,

ha a hibát a MolliScience az adott helyzetben elvárható ellenőrzéssel sem ismerhette fel.

8. A webshopos rendelés menete és a szerződés létrejötte

8.1.

A Webshopban az Ügyfél:

1. bejelentkezik a felhasználói fiókjába;
2. kiválasztja a terméket és a mennyiséget;

3. kiválasztja a HUF- vagy EUR-árlistát;
4. megadja vagy kiválasztja a szállítási és számlázási adatokat;
5. ellenőrzi a rendelés tartalmát;
6. megismeri és elfogadja az ÁSZF-et;
7. elküldi a rendelést.

8.2.

A rendelés elküldése az Ügyfél részéről szerződéskötési ajánlatnak minősül.

8.3.

A rendszer a rendelés megérkezéséről automatikus e-mailt küldhet.

Az automatikus „rendelés beérkezett”, „rendelését megkaptuk” vagy hasonló tartalmú üzenet:

- kizárólag a rendelés technikai beérkezését igazolja;
- nem jelenti a rendelés elfogadását;
- nem hoz létre szerződést;
- nem kötelezi a MolliScience-t a rendelés teljesítésére.

8.4.

A MolliScience ellenőrzi különösen:

- a termék elérhetőségét;
- a rendelhető mennyiséget;
- a Vásárló jogi személyiségét;
- a számlázási adatokat;
- az adószámot vagy közösségi adószámot;
- az alkalmazandó áfaszabályt;
- a szállíthatóságot;
- az export-, vám- vagy egyéb korlátozásokat;
- a szállítás várható díját.

8.5.

A MolliScience a rendelést a számla megküldésével fogadja el.

A szerződés akkor jön létre, amikor a MolliScience által küldött, a rendelés elfogadását tartalmazó számla az Ügyfél által megadott e-mail-címen hozzáférhetővé válik.

8.6.

A MolliScience jogosult a rendelést részben vagy egészben elutasítani, különösen akkor, ha:

- a termék nem áll rendelkezésre;

- a megadott adatok hiányosak vagy valótlanok;
- a Vásárló nem jogi személy;
- a termék a megadott országba nem szállítható;
- jogszabályi, hatósági, exportellenőrzési vagy szankciós akadály áll fenn;
- a rendelés nyilvánvaló ár- vagy rendszerhibát tartalmaz;
- a teljesítés szakmai, biztonsági vagy gazdasági okból nem vállalható;
- az Ügyfélnek lejárt tartozása van a MolliScience felé.

8.7.

Ha a MolliScience a rendelést módosított tartalommal tudja teljesíteni, erről az Ügyfelet tájékoztatja. A módosított feltételek alapján csak az Ügyfél elfogadásával jön létre szerződés.

9. Laboratóriumi vizsgálat megrendelése és a szerződés létrejötte

9.1.

A laboratóriumi vizsgálat megrendelhető:

- az online vizsgálati megrendelőn;
- e-mailben;
- külön megrendelőlapon;
- egyedi ajánlat elfogadásával;
- más, a MolliScience által elfogadott módon.

9.2.

Az online vizsgálati megrendelő elküldése a Megrendelő részéről szerződéskötési ajánlatnak minősül.

9.3.

A rendszer által küldött automatikus visszaigazolás vagy regisztrációs azonosító:

- a megrendelés technikai beérkezését igazolja;
- a minta és a megrendelés összekapcsolását segíti;
- nem minősül a megrendelés elfogadásának;
- önmagában nem hoz létre szerződést.

9.4.

A MolliScience a megrendelés elfogadása előtt ellenőrizheti:

- a kért vizsgálat szakmai teljesíthetőségét;
- a minta típusát és várható alkalmasságát;
- a szükséges mintamennyiséget;

- a vizsgálat díját;
- a vizsgálat várható idejét;
- a szükséges engedélyeket és dokumentumokat;
- az Ügyfél számlázási adatait;
- az alkalmazandó adózási szabályokat.

9.5.

A MolliScience a vizsgálati megrendelést a minta érkeztetésével és iktatásával fogadja el.

9.6.

A vizsgálat megkezdésének együttes feltétele:

- a vizsgálatra alkalmas minta beérkezése;
- a minta megfelelő azonosíthatósága;
- a vizsgálatához szükséges adatok és dokumentumok rendelkezésre állása;
- szükség esetén a hatósági, behozatali, kiviteli vagy egyéb feltételek teljesülése
- a MolliScience részéről a minta érkeztetése és iktatása.

9.7.

A MolliScience jogosult a vizsgálati megrendelést visszautasítani, ha:

- a vizsgálat szakmailag nem végezhető el;
- a minta nem megfelelő vagy veszélyes;
- a minta eredete vagy azonosítása bizonytalan;
- az Ügyfél nem biztosítja a szükséges adatokat;
- jogszabályi vagy hatósági akadály áll fenn;
- a MolliScience a vizsgálat elvégzéséhez szükséges feltételekkel nem rendelkezik;
- a megrendelés teljesítése más személy, állat, környezet vagy a laboratórium biztonságát veszélyeztetné.

10. Egyedi kutatási, tanácsadási és oktatási szolgáltatások

10.1.

A szerződéses kutatás, tanácsadás, képzés és más egyedi szolgáltatás feltételeit a MolliScience egyedi ajánlatban vagy külön szerződésben határozhatja meg.

10.2.

Az egyedi ajánlat különösen az alábbiakat tartalmazhatja:

- a szolgáltatás szakmai tartalmát;
- az elvégzendő feladatokat;

- a teljesítési ütemezést;
- a díjat és a pénznemet;
- a fizetési ütemezést;
- a közreműködési kötelezettségeket;
- az eredmények felhasználási módját;
- a szellemi tulajdonra vonatkozó feltételeket;
- a titoktartási szabályokat;
- a projekt megszüntetésének feltételeit.

10.3.

Az egyedi ajánlat elfogadásával létrejövő szerződésre jelen ÁSZF rendelkezései annyiban alkalmazandók, amennyiben az egyedi ajánlat vagy külön szerződés eltérően nem rendelkezik.

11. Árak és pénznemek

11.1.

A Webshopban és a szolgáltatási árlistákon szereplő árak **nettó árak**.

11.2.

A MolliScience külön:

- HUF-alapú árlistát;
- EUR-alapú árlistát

alkalmazhat.

11.3.

Magyarországi székhelyű megrendelő esetén a HUF-ban, Magyarországon kívüli székhelyű megrendelő esetén EUR-ban történik az árak meghatározása.

A HUF- és EUR-árlista egymástól független árlista. Az egyik árlistában szereplő összegből nem következtethető a másik pénznemben alkalmazott ár vagy átváltási árfolyam.

11.4.

A szerződés létrejötte után a pénznem kizárólag a felek közös megállapodásával módosítható.

11.5.

A feltüntetett termék- vagy szolgáltatási ár főszabály szerint nem tartalmazza:

- a szállítás díját;
- a minta MolliScience-hez történő eljuttatásának költségét;

- a csomagolás külön díját, ha az különleges csomagolást igényel;
- a vámot;
- az importadót;
- a hatósági díjat;
- a vámkezelési vagy egyéb közvetítői díjat;
- a banki átutalás költségét;
- az egyedi engedélyek vagy dokumentumok költségét,

kivéve, ha a számla vagy az egyedi ajánlat kifejezetten eltérően rendelkezik.

11.6.

A termékek szállítási díja külön tételként kerül felszámításra.

11.7.

A MolliScience fenntartja az árak módosításának jogát. Az árváltozás a már létrejött szerződést nem érinti, kivéve, ha:

- az Ügyfél módosítja a rendelést;
- a megrendeléshez szükséges adatok hibásak voltak;
- a felek írásban másként állapodnak meg;
- az adó vagy más kötelező közteher jogszabályváltozás miatt módosul.

11.8.

Nyilvánvaló árhiba esetén – így különösen nulla, negatív, nagyságrendileg téves vagy rendszerhibából eredő ár esetén – a MolliScience nem köteles a hibás áron szerződést kötni.

A MolliScience ilyen esetben:

- tájékoztatja az Ügyfelet a helyes árról; és
- lehetőséget biztosít a megrendelés helyes áron történő fenntartására vagy visszavonására.

12. Általános forgalmi adó, vám és más közterhek

12.1.

Az általános forgalmi adó felszámítása vagy annak mellőzése a mindenkor hatályos jogszabályok alapján történik, figyelembe véve különösen:

- az Ügyfél országát;
- az Ügyfél jogállását;
- az Ügyfél adószámát vagy közösségi adószámát;
- a termék vagy szolgáltatás teljesítési helyét;

- a termék kiszállításának célországát;
- az Európai Unión belüli vagy kívüli teljesítést;
- az adómentesség jogszabályi feltételeinek fennállását.

12.2.

Magyarországi teljesítés esetén a MolliScience a hatályos magyar áfaszabályok szerint számítja fel az általános forgalmi adót.

12.3.

Más európai uniós tagállamban letelepedett Ügyfél esetén az alkalmazandó adózási mód többek között attól függhet, hogy:

- az Ügyfél rendelkezik-e érvényes közösségi adószámmal;
- a terméket igazoltan másik tagállamba szállítják-e;
- a szolgáltatás teljesítési helyére milyen szabály vonatkozik;
- az adómentesség vagy fordított adózás feltételei teljesülnek-e.

12.4.

Az Európai Unión kívüli teljesítésnél az adómentesség, export vagy más adózási mód csak akkor alkalmazható, ha annak valamennyi jogszabályi és dokumentációs feltétele teljesül.

12.5.

Az Ügyfél köteles:

- valós és érvényes adószámot megadni;
- az adózási státuszát megfelelően igazolni;
- a közösségi adószám érvényességéről gondoskodni;
- az adómentes értékesítéshez szükséges dokumentumokat rendelkezésre bocsátani;
- a célországban felmerülő importadót, vámot és más terhet megfizetni, ha a felek másként nem állapodnak meg.

12.6.

Ha az Ügyfél által közölt hibás vagy hiányos adat miatt utólag adó-, vám-, pótlék-, bírság- vagy más fizetési kötelezettség keletkezik, az Ügyfél köteles megtéríteni a MolliScience részére az ebből eredő, neki felróható költséget és kárt.

12.7.

Ha az adózási feltételek tisztázása nélkül a számla nem állítható ki, a MolliScience a rendelés elfogadását vagy teljesítését a szükséges adatok beérkezéséig felfüggesztheti.

13. Számlázás és fizetés

13.1.

A MolliScience elektronikus számlát állít ki, és azt az Ügyfél által megadott számlázási e-mail-címre küldi meg.

13.2.

A Webshopban megrendelt termékeket az Ügyfél előre vagy utólag, míg a laboratóriumi vizsgálatok díját az Ügyfél utólag fizeti meg. Egyedi esetben, saját döntése alapján, a MolliScience kft. eltérhet ettől a szabálytól.

13.3.

A számla fizetési határideje a számla kiállításától számított **30 nap**, kivéve, ha a számla, az egyedi ajánlat vagy külön szerződés más határidőt tartalmaz.

13.4.

A fizetés banki átutalással történik a számlán feltüntetett bankszámlára.

13.5.

A fizetés akkor minősül teljesítettnek, amikor a számla teljes összege a MolliScience bankszámláján jóváírásra kerül.

13.6.

Az Ügyfél viseli:

- a saját bankja által felszámított díjakat;
- a közvetítő bank költségeit;
- a devizaátutalással összefüggő költségeket;
- minden olyan banki költséget, amely miatt a MolliScience-hez a számla összegénél kevesebb érkezik.

13.7.

Ha a MolliScience-hez a számlázott összegnél kevesebb érkezik, a fizetés csak a különbözet jóváírásakor tekinthető teljesítettnek.

13.8.

Késedelmes fizetés esetén a MolliScience fizetési emlékeztetőt küld, amelyben **10 napos póthatáridőt** biztosít.

13.9.

Ha az Ügyfél a 10 napos póthatáridő alatt sem fizet, a MolliScience jogosult:

- a teljesítést felfüggeszteni;
- a jövőbeli megrendelések teljesítésétől elállni
- a szerződéstől elállni;
- a rendelést törölni;
- a számlát a vonatkozó számviteli szabályok szerint érvényteleníteni vagy módosítani;
- a már felmerült költségeit érvényesíteni.

13.10.

A MolliScience jogosult a jogszabályban meghatározott késedelmi kamatot, Üzleti Ügyfél esetén pedig – ha annak feltételei fennállnak – behajtási költségátalányt és más igazolt behajtási költséget követelni.

13.11.

A MolliScience a termék feladását, illetve a szolgáltatás teljesítését főszabály szerint a teljes számlaösszeg beérkezését követően kezdi meg.

14. Termékek tulajdonságai és rendeltetésszerű használata

14.1.

A termék lényeges tulajdonságait a termékoldal, a termékleírás, a használati útmutató, a címke, a biztonsági adatlap vagy más kísérő dokumentum tartalmazza.

14.2.

A Webshopban megjelenített képek illusztrációk lehetnek. A csomagolás, címke vagy külső megjelenés a termék lényeges tulajdonságainak változása nélkül eltérhet.

14.3.

Az Ügyfél köteles a terméket:

- kizárólag a feltüntetett célra;
- a használati útmutató szerint;
- megfelelő szakmai ismerettel;
- a biztonsági előírások betartásával;
- az előírt tárolási és szállítási feltételek mellett;
- az alkalmazandó jogszabályoknak megfelelően

használni.

14.4.

Az Ügyfél köteles különösen figyelembe venni:

- a termék kutatási, diagnosztikai vagy más rendeltetését;
- a felhasználási korlátozásokat;
- a tárolási hőmérsékletet;
- a lejárat vagy felhasználhatósági időt;
- a veszélyességi és biológiai biztonsági előírásokat;
- a célországban alkalmazandó engedélyezési szabályokat.

14.5.

Ha egy termék kizárólag:

- kutatási célra;
- szakmai felhasználásra;
- in vitro diagnosztikai célra;
- állat-egészségügyi vagy laboratóriumi felhasználásra

alkalmas, az Ügyfél csak saját felelősségre használhatja ettől eltérő célra.

14.6.

A MolliScience nem felel a termék olyan felhasználásának következményéért, amely:

- a használati útmutatóval ellentétes;
- szakszerűtlen;
- nem megfelelő tárolásból ered;
- lejárt termékkel történik;
- jogszabályba ütközik;
- a termék rendeltetésétől eltér.

15. Termékek elérhetősége

15.1.

A Webshopban szereplő termék megjelenítése nem jelenti annak folyamatos készleten tartását.

15.2.

A termék elérhetőségét a MolliScience a rendelés elfogadása előtt ellenőrzi.

15.3.

Ha a megrendelt termék nem érhető el, a MolliScience:

- elutasíthatja a rendelést;
- későbbi teljesítést ajánlhat;
- részleges teljesítést ajánlhat;
- más terméket ajánlhat fel.

Helyettesítő terméket a MolliScience csak az Ügyfél előzetes elfogadása alapján küld.

16. A kiszállítás feltételei

16.1.

A szállítás a rendelésben megadott szállítási címre történik.

16.2.

A szállítást a MolliScience által igénybe vett szállítási szolgáltató végzi.

16.3.

A szállítás külön díj ellenében történik. A szállítási díj a számlán külön tételként szerepel.

16.4.

A szállítási díj függhet különösen:

- a célszágtól;
- a küldemény súlyától és méretétől;
- a kívánt kézbesítési módtól;
- a termék tárolási és hőmérsékleti követelményeitől;
- a veszélyesáru-besorolástól;
- a vámkezeléstől;
- az üzemanyag- és más fuvarozói pótdíjaktól.

16.5.

A MolliScience a terméket a teljes számlaösszeg jóváírását követően adja át a szállítási szolgáltatónak. Egyedi esetben, saját döntése alapján, a MolliScience kft. eltérhet ettől a szabálytól.

16.6.

A közölt szállítási vagy kézbesítési idő főszabály szerint tájékoztató jellegű becslés, kivéve, ha a MolliScience kifejezetten garantált határidőt vállal.

16.7.

A MolliScience nem felel a szállítási szolgáltató, vámhatóság, hatósági ellenőrzés, természeti esemény vagy más, ellenőrzési körén kívül eső körülmény miatt bekövetkező késedelemért, ha a késedelem elhárítása vagy elkerülése tőle nem volt elvárható.

16.8.

Nemzetközi szállításnál az Ügyfél köteles:

- ellenőrizni a termék behozhatóságát;
- biztosítani a szükséges importengedélyeket;
- megadni a vámkezeléshez szükséges adatokat;
- megfizetni az importvámot, adót és kapcsolódó díjakat, ha a felek másként nem állapodnak meg;
- együttműködni a szállítási szolgáltatóval és a hatóságokkal.

16.9.

A címzett köteles biztosítani, hogy a megadott címen a küldemény átvételére jogosult személy rendelkezésre álljon.

Jogi személy címzett esetén a küldemény átadásának minősülhet az átadás:

- a recepción;
- a portán;
- a központi áruátvételi helyen;
- a postázóban;
- az intézmény más, átvételre jogosult munkatársa részére.

16.10.

A hibás vagy hiányos cím, az átvétel megtagadása vagy a címzett elérhetetlensége miatt felmerülő:

- ismételt kézbesítési díj;
- tárolási díj;
- visszaszállítási díj;
- vám- vagy más költség

az Ügyfelet terheli, ha a probléma az Ügyfél érdekkörében merült fel.

16.11.

A kárveszély viselésére a felek egyedi megállapodása, ennek hiányában a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó fuvarozási szabályok irányadók.

17. A küldemény átvétele és ellenőrzése

17.1.

Az Ügyfél vagy a címzett köteles a küldeményt átvételkor megvizsgálni, különösen:

- a csomagolás sértetlensége;
- a csomagok száma;
- a külső sérülés;
- a hőmérsékleti vagy más nyilvánvaló eltérés

szempontjából.

17.2.

Látható sérülés vagy hiány esetén az Ügyfél köteles:

- a fuvarozóval jegyzőkönyvet felvetetni;
- lehetőség szerint fényképet készíteni;
- a csomagolást megőrizni;
- a MolliScience-t haladéktalanul értesíteni.

17.3.

A nem azonnal felismerhető szállítási sérülést az Ügyfél köteles annak felismerése után haladéktalanul bejelenteni.

17.4.

A késedelmes bejelentés nem szünteti meg automatikusan az Ügyfél jogszabályon alapuló jogait, de megnehezítheti a kár eredetének bizonyítását és a fuvarozóval szembeni igény érvényesítését.

17.5.

Az Ügyfél a sérült terméket, annak csomagolását és a kapcsolódó dokumentumokat a vizsgálat lezárásáig köteles megőrizni.

18. Minták beküldése

18.1.

A megfelelő mintatípus, mintamennyiség, mintavétel, csomagolás és szállítás alapvetően befolyásolja a vizsgálat eredményességét.

18.2.

A Megrendelő köteles:

- a vizsgálat céljának megfelelő mintát küldeni;
- a mintát egyértelműen azonosítani;
- a mintát megfelelően és biztonságosan csomagolni;
- a szükséges hőmérsékletet biztosítani;
- a mintához a regisztrációs azonosítót vagy megrendelőlapot mellékelni;
- a minta eredetére és veszélyességére vonatkozó adatokat közölni;
- a szállításra és biológiai anyagokra vonatkozó szabályokat betartani;
- a szükséges hatósági vagy vámokmányokat biztosítani.

18.3.

A minta MolliScience-hez történő szállítását és annak költségét főszabály szerint a Megrendelő biztosítja, kivéve, ha a felek másként állapodnak meg.

18.4.

A minta szállítás közbeni elveszésének, károsodásának, szennyeződésének, kiszáradásának vagy nem megfelelő hőmérsékletének kockázatát a Megrendelő viseli addig, amíg a minta a MolliScience laboratóriumába meg nem érkezik, kivéve, ha a MolliScience kifejezetten átvállalta a szállítás megszervezését és kockázatát.

18.5.

A Megrendelő felel azért, hogy:

- a minta jogszerűen kerüljön levételre;
- a minta beküldéséhez szükséges jogosultsággal rendelkezzen;
- a minta eredetére vonatkozó információ valós legyen;
- a mintával kapcsolatos járványügyi vagy biológiai kockázatokat közölje;
- a mintaküldés ne sértse harmadik személy jogát.

18.6.

A MolliScience jogosult a mintát visszautasítani, elkülöníteni, megsemmisíteni vagy a vizsgálatot felfüggeszteni, ha a minta:

- veszélyesen vagy szabálytalanul van csomagolva;
- kifolyt vagy sérült;
- nem azonosítható;
- hiányosan van dokumentálva;
- nem megfelelő mennyiségű vagy minőségű;
- a vizsgálatra alkalmatlan;
- olyan veszélyt jelent, amelyről a Megrendelő nem adott megfelelő tájékoztatást;
- jogszabályba vagy hatósági előírásba ütköző módon érkezett.

18.7.

A MolliScience ilyen esetben értesíti a Megrendelőt, és kérheti:

- új minta beküldését;
- a hiányzó adatok pótlását;
- más vizsgálati módszer elfogadását;
- a felmerült többletköltség megfizetését.

19. A laboratóriumi vizsgálatok teljesítése

19.1.

A MolliScience a vizsgálatokat az adott vizsgálati módszernek, szakmai követelményeknek és saját minőségirányítási eljárásainak megfelelően végzi.

19.2.

A vizsgálat teljesítési ideje függhet különösen:

- a vizsgálat típusától;
- a minta minőségétől;
- a minták számától;
- a szükséges tenyésztési vagy inkubációs időtől;
- a megerősítő vagy kiegészítő vizsgálatoktól;
- a szükséges reagensek rendelkezésre állásától;
- a hatósági vagy biológiai biztonsági körülményektől.

19.3.

A közölt vizsgálati határidő – kifejezett, írásbeli eltérő vállalás hiányában – becsült határidő.

19.4.

Ha a vizsgálat során kiderül, hogy:

- a minta nem alkalmas;
- további vizsgálat szükséges;
- az eredmény megerősítésre szorul;
- a kért módszer szakmailag nem megfelelő;
- a vizsgálat többletköltséggel jár,

a MolliScience tájékoztatja a Megrendelőt.

A többletdíjas vizsgálatot a MolliScience csak a Megrendelő jóváhagyása után végzi el, kivéve, ha a felek előzetesen másként állapodtak meg.

19.5.

A vizsgálati eredmény kizárólag:

- a beküldött mintára;
- a vizsgálat időpontjára;
- az alkalmazott módszerre;
- a rendelkezésre bocsátott információkra

vonatkozik.

19.6.

A negatív vizsgálati eredmény nem zárja ki feltétlenül:

- a fertőzés fennállását;
- a kórokozó más mintában való jelenlétét;
- a mintavételi vagy szállítási hiba lehetőségét;
- a vizsgálati módszer kimutatási határa alatti mennyiséget.

19.7.

A MolliScience nem vállal garanciát valamely előre meghatározott pozitív vagy negatív eredményre.

19.8.

A vizsgálati eredmény nem helyettesíti az állatorvosi vagy más szakmai döntést. A diagnózis, kezelés és járványügyi intézkedés meghatározása az arra jogosult szakember feladata.

19.9.

A vizsgálati eredményt a MolliScience:

- elektronikus eredményközlő;
- jegyzőkönyv;
- jelentés;
- e-mail;
- más, a felek által elfogadott formátum

útján adja át.

19.10.

Az eredményt a megrendelésben kijelölt kapcsolattartónak, tulajdonosnak, fizetőnek, állatorvosnak vagy más jogosult címzettnek küldi meg.

20. Mintamaradványok tárolása és megsemmisítése

20.1.

A MolliScience a minta és a mintamaradvány tárolását:

- a vizsgálat szakmai követelményei;
- a minta jellege;
- a biológiai biztonsági szabályok;
- a minőségirányítási előírások;
- az alkalmazandó jogszabályok;
- a rendelkezésre álló tárolókapacitás

alapján végzi.

20.2.

A MolliScience nem köteles a mintamaradványt korlátlan ideig megőrizni.

20.3.

Ha a felek külön megőrzési időben nem állapodnak meg, a MolliScience a szakmailag indokolt tárolási idő lejártá után jogosult a mintamaradványt a biológiai biztonsági és hulladékkezelési szabályoknak megfelelően megsemmisíteni.

20.4.

Ha a Megrendelő a minta vagy izolátum visszaadását, hosszabb tárolását vagy továbbítását kéri, annak:

- megvalósíthatósága;
- költsége;
- szállítási módja;
- engedélyezési feltétele

külön megállapodás tárgya.

21. A megrendelés lemondása

21.1. Webshopos rendelés

A jogi személy Vásárló a webshopos rendelést a termék szállítási szolgáltatónak történő átadásáig mondhatja le.

21.2.

A termék feladását követően a jogi személy Vásárlót általános, indokolás nélküli elállási vagy visszaküldési jog nem illeti meg.

Ez nem érinti a hibás teljesítésből eredő jogokat.

21.3. Laboratóriumi vizsgálat

A Megrendelő a laboratóriumi vizsgálatot fizetési kötelezettség nélkül addig mondhatja le, amíg a MolliScience a vizsgálatot ténylegesen nem kezdte meg.

21.4.

A vizsgálat megkezdésének minősülhet különösen:

- a minta előkészítése;
- a minta feldolgozása;
- nukleinsav-kivonás;
- tenyésztés vagy inkubáció megkezdése;
- a vizsgálati reakció összeállítása;
- külső közreműködő megrendelése;
- egyedi reagens vagy anyag beszerzése.

21.5.

Egyedi kutatási, tanácsadási vagy képzési szolgáltatás lemondására az egyedi ajánlatban vagy szerződésben foglalt feltételek irányadók.

21.6.

A lemondást írásban, az info@molliscience.com e-mail-címen kell közölni.

21.7.

A MolliScience a lemondás esetén jogosult kiszámlázni a lemondásig igazoltan felmerült költségeket, különösen:

- adminisztrációs költséget;
- számlázási vagy banki költséget;
- csomagolási költséget;
- beszerzett egyedi termék vagy anyag költségét;
- mintakezelési és tárolási költséget;
- szállítási költséget;
- külső közreműködő díját;
- már elvégzett részfeladat arányos díját.

21.8.

A jelen fejezet nem érinti a Fogyasztót jogszabály alapján megillető, a 22. fejezetben meghatározott jogokat.

22. Fogyasztók elállási és felmondási joga

22.1.

A jelen fejezet kizárólag arra a természetes személyre alkalmazandó, aki a laboratóriumi vagy más szolgáltatást szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljárva rendeli meg.

A Webshopban kizárólag jogi személyek vásárolhatnak, ezért a jelen fejezet a webshopos termékértékesítésre nem alkalmazandó.

22.2.

A Fogyasztó a távollevők között kötött, szolgáltatás nyújtására irányuló szerződést a szerződés megkötésének napjától számított 14 napon belül indokolás nélkül felmondhatja.

22.3.

A Fogyasztó a felmondási jogát:

- az ÁSZF mellékletében található nyilatkozatmintával; vagy
- bármely más, egyértelmű felmondási nyilatkozattal

gyakorolhatja.

22.4.

A nyilatkozatot az alábbi elérhetőségekre kell elküldeni:

MolliScience Kft.

2051 Biatorbágy, Március 15. utca 1.

E-mail: info@molliscience.com

22.5.

A felmondás határidőben történik, ha a Fogyasztó a nyilatkozatát a 14 napos határidő lejárta előtt elküldi.

22.6. Teljesítés megkezdése a 14 napos határidőn belül

Ha a Fogyasztó azt szeretné, hogy a MolliScience a vizsgálatot vagy más szolgáltatást a 14 napos felmondási határidő lejárta előtt megkezdje, erről külön, kifejezett nyilatkozatot kell tennie.

A javasolt nyilatkozat:

„Kifejezetten kérem, hogy a MolliScience Kft. a szolgáltatás teljesítését a 14 napos felmondási határidő lejárta előtt kezdje meg.”

22.7.

A Fogyasztónak egyidejűleg tudomásul kell vennie:

„Tudomásul veszem, hogy a szolgáltatás teljes egészének teljesítését követően elveszítem a felmondási jogomat.”

22.8.

Ha a Fogyasztó kérésére a teljesítés a 14 napos határidő lejárta előtt megkezdődik, de a Fogyasztó a szolgáltatás teljes befejezése előtt felmondja a szerződést, köteles megtéríteni a felmondás közléséig arányosan teljesített szolgáltatás díját és a felmerült indokolt költségeket.

22.9.

A Fogyasztó a szolgáltatás teljes egészének elvégzését követően nem gyakorolhatja felmondási jogát, ha:

- a teljesítés az ő kifejezett, előzetes kérésére kezdődött meg; és
- tudomásul vette, hogy a teljes teljesítéssel elveszíti felmondási jogát.

22.10.

Ha a Fogyasztó nem kéri a teljesítés 14 napon belüli megkezdését, a MolliScience a vizsgálatot vagy szolgáltatást a felmondási határidő lejártáig nem köteles megkezdeni.

23. Hibás teljesítés és kellékszavatosság

23.1.

A MolliScience hibásan teljesít, ha a termék vagy szolgáltatás a teljesítés időpontjában nem felel meg:

- a szerződésben;
- az egyedi ajánlatban;
- a termékleírásban;
- a jogszabályban

meghatározott követelményeknek.

23.2.

Nem minősül hibás teljesítésnek különösen:

- a minta nem megfelelő minőségéből eredő sikertelen vagy bizonytalan eredmény;
- a mintavételi vagy szállítási hiba következménye;

- a vizsgálati módszer természetes korlátja;
- a termék szakszerűtlen használatából eredő hiba;
- a nem megfelelő tárolás;
- a lejáratí idő utáni használat;
- a használati útmutatótól eltérő felhasználás;
- az Ügyfél hibás adatszolgáltatásából eredő eltérés.

23.3.

Hibás teljesítés esetén az Ügyfél a Polgári Törvénykönyv szerint kellékszavatossági igényt érvényesíthet.

23.4.

A körülményektől és a teljesítés jellegétől függően az Ügyfél kérheti:

- a termék kijavítását, ha lehetséges;
- a termék kicserélését;
- a vizsgálat megismétlését, ha szakmailag lehetséges;
- a hiba kijavítását;
- arányos díjleszállítást;
- végső esetben a szerződés megszüntetését.

23.5.

Jelentéktelen hiba miatt a szerződés megszüntetésének nincs helye.

23.6.

A MolliScience jogosult a kifogásolt terméket, mintát, dokumentációt és körülményeket megvizsgálni.

23.7.

Az Ügyfél köteles a hibát annak felismerése után haladéktalanul bejelenteni.

Üzleti Ügyfél esetén az indokolatlanul késedelmes bejelentésből eredő kárért és bizonyítási nehézségért az Ügyfél felel.

23.8.

A Fogyasztó jogait a vonatkozó kötelező fogyasztóvédelmi rendelkezések szerint gyakorolhatja; azokat jelen ÁSZF nem korlátozza.

24. Reklamációk és minőségi kifogások

24.1.

A reklamációt az info@molliscience.com e-mail-címen kell bejelenteni.

24.2.

A bejelentésnek lehetőség szerint tartalmaznia kell:

- az Ügyfél nevét és elérhetőségét;
- a cég vagy szervezet nevét;
- a rendelési vagy vizsgálati azonosítót;
- a számla számát;
- a termék vagy szolgáltatás megnevezését;
- a kifogás részletes leírását;
- a kifogás felismerésének időpontját;
- fényképet, jegyzőkönyvet vagy más bizonyítékot;
- az Ügyfél által kért intézkedést.

24.3.

A MolliScience kérheti:

- a termék visszaküldését;
- a csomagolás megőrzését;
- a minta vagy mintamaradvány rendelkezésre bocsátását;
- további adatok megadását;
- a vizsgálati körülmények tisztázását.

24.4.

Az Ügyfél a kifogás vizsgálatának lezárásáig nem semmisítheti meg a bizonyítékként szükséges terméket, csomagolást vagy dokumentumot, kivéve, ha annak megőrzése veszélyes vagy jogszabályba ütközne.

25. Fogyasztói panaszkezelés

25.1.

A Fogyasztó a szolgáltatással vagy a MolliScience eljárásával kapcsolatos panaszát közölheti:

E-mailben: info@molliscience.com

Telefonon: +36 30 27 77 305

Postai úton: MolliScience Kft., 2051 Biatorbágy, Március 15. utca 1.

25.2.

A MolliScience az írásbeli fogyasztói panaszt főszabály szerint annak beérkezésétől számított 30 napon belül írásban, érdemben megválaszolja.

25.3.

A panasz elutasítása esetén a MolliScience tájékoztatja a Fogyasztót:

- az elutasítás indokáról;
- az igénybe vehető hatósági vagy békéltető testületi eljárásról;
- az illetékes szerv elérhetőségéről.

25.4.

A Fogyasztó fogyasztói jogvita esetén békéltető testületi eljárást kezdeményezhet.

A MolliScience székhelye szerint működő testület:

Pest Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 1055 Budapest, Balassi Bálint utca 25. IV. emelet 2.

Telefon: +36 1 792 7881

E-mail: pmbekelteto@pmkik.hu

25.5.

A békéltető testület eljárásának feltétele, hogy a Fogyasztó előzetesen közvetlenül megkísérelje a vitát a MolliScience-szel rendezni.

25.6.

A MolliScience a békéltető testületi eljárásban a jogszabályban előírt együttműködési kötelezettségének eleget tesz.

25.7.

A Fogyasztó a fogyasztóvédelmi hatósághoz vagy bírósághoz is fordulhat.

26. Az Ügyfél együttműködési kötelezettsége

26.1.

Az Ügyfél köteles a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben együttműködni a MolliScience-szel.

26.2.

Az együttműködési kötelezettség különösen kiterjed:

- a pontos adatok megadására;

- a hiánypótlás teljesítésére;
- a szakmai kérdések megválaszolására;
- a megfelelő minta biztosítására;
- a vám- és szállítási dokumentumok rendelkezésre bocsátására;
- a fizetési kötelezettség teljesítésére;
- a termék vagy eredmény átvételére.

26.3.

Ha az Ügyfél késedelme vagy mulasztása miatt a MolliScience nem tud teljesíteni, a MolliScience teljesítési határideje a késedelem időtartamával és az újraszervezéshez észszerűen szükséges idővel meghosszabbodik.

26.4.

Az Ügyfél köteles megtéríteni a saját késedelme vagy mulasztása miatt felmerülő indokolt többletköltséget.

27. Exportellenőrzés, szankciók és jogszerű felhasználás

27.1.

Az Ügyfél köteles betartani a termék, minta, technológia és szakmai információ:

- behozatalára;
- kivitelére;
- továbbadására;
- felhasználására;
- biológiai biztonságára;
- exportellenőrzésére;
- szankciós korlátozására

vonatkozó szabályokat.

27.2.

Az Ügyfél nem használhatja a terméket vagy a szolgáltatást:

- jogellenes célra;
- tiltott biológiai vagy katonai célra;
- olyan országban vagy személy javára, amelyre alkalmazandó tilalom vonatkozik;
- a termék rendeltetésével ellentétes módon.

27.3.

A MolliScience jogosult:

- további végfelhasználói nyilatkozatot kérni;
- a felhasználás célját tisztázni;
- a teljesítést felfüggeszteni;
- a rendelést elutasítani vagy a szerződést megszüntetni,

ha exportellenőrzési, szankciós, engedélyezési vagy biztonsági kockázat merül fel.

28. Titoktartás

28.1.

A MolliScience az Ügyfél által átadott üzleti, szakmai és vizsgálati információkat bizalmasan kezeli.

28.2.

A titoktartási kötelezettség nem terjed ki arra az információra, amely:

- nyilvánosan hozzáférhető;
- a MolliScience számára már korábban jogszerűen ismert volt;
- harmadik személytől jogszerűen került a MolliScience birtokába;
- jogszabály vagy hatósági rendelkezés alapján kiadandó;
- az Ügyfél engedélyével közölhető.

28.3.

A MolliScience jogosult az információt a teljesítéshez szükséges mértékben közölni:

- munkavállalójával;
- adatfeldolgozójával;
- alvállalkozójával;
- szakmai közreműködőjével;
- hatósággal;
- jogi vagy szakmai tanácsadójával,

feltéve, hogy a címzettet megfelelő titoktartási kötelezettség terheli, vagy az adatközlést jogszabály teszi lehetővé.

28.4.

Különösen érzékeny kutatási vagy üzleti információ esetén a felek külön titoktartási megállapodást köthetnek.

29. Szellemi tulajdon

29.1.

A Webshop, a weboldal, a termékleírások, használati útmutatók, módszerek, ábrák, fényképek, szakmai anyagok, oktatási anyagok és szoftveres megoldások szerzői vagy más szellemi tulajdonjogi védelem alatt állhatnak.

29.2.

Az Ügyfél a termék vagy szolgáltatás díjának megfizetésével nem szerez tulajdonjogot:

- a MolliScience módszertanán;
- know-how-ján;
- védjegyén;
- szerzői jogán;
- találmányán;
- szoftverén;
- adatbázisán.

29.3.

A vizsgálati jelentést az Ügyfél saját szakmai, hatósági, szerződéses vagy belső céljára használhatja.

29.4.

A vizsgálati jelentés:

- tartalma nem módosítható megtévesztő módon;
- részlete nem közölhető olyan módon, amely a jelentés tartalmát félreérthetővé teszi;
- nem tüntethető fel más minta vagy vizsgálat eredményeként;
- nem használható a MolliScience jóváhagyását sugalló reklámban engedély nélkül.

29.5.

Egyedi kutatási projektben létrejövő eredmények, találmányok, adatok és szerzői művek jogosultságait az egyedi szerződés szabályozza.

30. Adatkezelés

30.1.

A személyes adatok kezelésére a MolliScience mindenkor hatályos Adatkezelési tájékoztatója irányadó.

30.2.

Az Adatkezelési tájékoztató a molliscience.com weboldalon érhető el.

30.3.

Az Ügyfél kijelenti, hogy ha más természetes személy adatait adja meg, így különösen:

- kapcsolattartó;
- állatorvos;
- címzett;
- tulajdonos;
- fizető

adatait, akkor azok közlésére jogosult, és az érintettet az adatkezelésről megfelelően tájékoztatja.

31. A MolliScience felelőssége

31.1.

A MolliScience a szerződés teljesítése során az adott helyzetben általában elvárható szakmai gondossággal jár el.

31.2.

A MolliScience nem felel olyan kárért, amely:

- az Ügyfél valótlan vagy hiányos adatközléséből;
- nem megfelelő mintavételből;
- nem megfelelő mintaszállításból;
- hibás tárolásból;
- rendeltetésellenes termékhasználatból;
- az Ügyfél jogszabálysértéséből;
- harmadik személy eljárásából;
- elháríthatatlan külső okból

ered.

31.3.

A MolliScience nem felel az Ügyfél üzleti, állatorvosi, terápiás, járványügyi vagy más döntéséért, amelyet az Ügyfél a vizsgálati eredmény vagy szakmai információ alapján hoz meg.

Ez nem érinti a MolliScience felelősségét a hibás vagy szakmailag gondatlan teljesítésért.

31.4.

Üzleti Ügyféllel szemben a MolliScience nem felel:

- elmaradt haszonért;
- termeléskiesésért;
- közvetett vagy következményi kárért;
- adatvesztésért;
- jóhírnév sérelméből eredő gazdasági veszteségért,

kivéve, ha a kárt szándékosan okozta, vagy a felelősség korlátozását jogszabály tiltja.

31.5.

Üzleti Ügyféllel szemben a MolliScience adott szerződéssel összefüggő teljes kártérítési felelőssége – a jogszabály által nem korlátozható esetek kivételével – nem haladhatja meg az adott hibás termékért vagy szolgáltatásért az Ügyfél által ténylegesen megfizetett nettó díjat.

31.6.

A felelősségkorlátozás nem alkalmazható:

- szándékosan okozott kárra;
- emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződésszegésre;
- olyan esetre, amelyben a korlátozást jogszabály kizárja.

31.7.

A Fogyasztó kötelező jogszabályon alapuló jogait és a MolliScience fogyasztóval szembeni felelősségét jelen fejezet nem korlátozza.

32. Vis maior

32.1.

Vis maiornak minősül minden olyan, a szerződés létrejötte után bekövetkező, a fél ellenőrzési körén kívül eső, előre nem látható vagy el nem hárítható körülmény, amely a teljesítést akadályozza vagy aránytalanul megnehezíti.

32.2.

Vis maior lehet különösen:

- természeti katasztrófa;
- tűz;
- árvíz;
- járvány vagy állatjárvány;

- háború;
- terrorcselekmény;
- zavargás;
- hatósági korlátozás;
- export- vagy importtilalom;
- szankció;
- energiaellátási zavar;
- informatikai vagy távközlési hálózati kiesés;
- közlekedési vagy logisztikai fennakadás;
- alapanyag- vagy reagenshiány;
- sztrájk;
- vámkezelési akadály.

32.3.

A vis maiorral érintett fél köteles a másik felet a körülményekhez képest haladéktalanul tájékoztatni.

32.4.

Vis maior idején a teljesítési kötelezettség az akadály fennállásának idejére felfüggesztésre kerül, a teljesítési határidő pedig ennek megfelelően meghosszabbodik.

32.5.

Ha a vis maior tartósan lehetetlenné teszi a teljesítést, bármelyik fél jogosult a szerződést megszüntetni. A felek ebben az esetben elszámolnak a már teljesített szolgáltatásokkal és igazoltan felmerült költségekkel.

33. A weboldal működése

33.1.

A MolliScience törekszik a weboldal és a Webshop folyamatos elérhetőségére, de nem garantál megszakítás nélküli vagy hibamentes működést.

33.2.

A MolliScience jogosult a weboldal vagy Webshop működését:

- karbantartás;
- fejlesztés;
- biztonsági intézkedés;
- hibaelhárítás;
- jogszabályi megfelelés

érdekében korlátozni vagy szüneteltetni.

33.3.

A MolliScience nem felel az Ügyfél eszközének, internetkapcsolatának, levelezőrendszerének vagy más külső rendszerének hibájából eredő problémáért.

33.4.

Az Ügyfél köteles ellenőrizni a levélszemét- és spam-mappát, ha a visszaigazoló vagy számlázási e-mailet nem találja.

34. Az ÁSZF módosítása

34.1.

A MolliScience jogosult az ÁSZF-et egyoldalúan módosítani, különösen:

- jogszabályváltozás;
- szolgáltatásváltozás;
- új termék vagy rendelési mód;
- technikai fejlesztés;
- fizetési vagy szállítási feltétel módosulása;
- hatósági vagy szakmai követelmény változása

esetén.

34.2.

A módosított ÁSZF a weboldalon megjelölt napon lép hatályba.

34.3.

A módosítás a hatálybalépése előtt létrejött szerződést nem érinti, kivéve:

- ha a felek ebben külön megállapodnak;
- ha a módosítást kötelező jogszabály teszi szükségessé;
- ha a módosítás az Ügyfélre nézve kizárólag kedvező.

34.4.

A mindenkor hatályos ÁSZF a molliscience.com weboldalon elmenthető és később előhívható formában érhető el.

35. Irányadó jog és jogviták

35.1.

A szerződésre és jelen ÁSZF-re a magyar jog irányadó.

35.2.

A felek kötelesek a jogvitát elsősorban békés úton, közvetlen egyeztetéssel rendezni.

35.3.

Ha az egyeztetés nem vezet eredményre, a jogvitát a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező magyar bíróság bírálja el.

35.4.

A Fogyasztó jogszabályon alapuló bírósági illetékességi jogait jelen ÁSZF nem korlátozza.

36. Záró rendelkezések

36.1.

Ha az ÁSZF valamely rendelkezése érvénytelen, jogellenes vagy végrehajthatatlan, az nem érinti a többi rendelkezés érvényességét.

Az érvénytelen rendelkezés helyett az alkalmazandó jogszabály, illetve olyan rendelkezés alkalmazandó, amely az eredeti gazdasági célhoz a lehető legközelebb áll.

36.2.

Az, hogy a MolliScience valamely jogát egy adott esetben nem gyakorolja, nem jelenti az adott jogról való lemondást.

36.3.

Az Ügyfél a megrendelés elküldése előtt köteles az ÁSZF-et megismerni. A rendelési felület ennek igazolására jelölőnégyzet alkalmazását írhatja elő.

36.4.

Az ÁSZF megismerését igazoló jelölőnégyzet nem minősül adatkezelési hozzájárulásnak.

1. melléklet

Fogyasztói felmondási nyilatkozatminta

Csak a szerződéstől való elállási vagy felmondási szándék esetén töltse ki és juttassa vissza.

Címzett:

MolliScience Kft.
2051 Biatorbágy, Március 15. utca 1.
E-mail: info@molliscience.com

Alulírott kijelentem, hogy gyakorlom elállási vagy felmondási jogomat az alábbi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés tekintetében:

A megrendelt szolgáltatás megnevezése:

.....

A szerződéskötés időpontja:

.....

Rendelési vagy vizsgálati azonosító:

.....

A Fogyasztó neve:

.....

A Fogyasztó címe:

.....

A visszatérítéshez használható bankszámlaszám, ha szükséges:

.....

A Fogyasztó aláírása kizárólag papíron tett nyilatkozat esetén:

.....

Kelt:

.....

2. melléklet

Nyilatkozat a szolgáltatás 14 napos felmondási határidőn belüli megkezdéséről

A jelen nyilatkozat kizárólag Fogyasztó által megrendelt laboratóriumi vagy más szolgáltatás esetén alkalmazandó.

☐ Kifejezetten kérem, hogy a MolliScience Kft. a szolgáltatás teljesítését a szerződés megkötésétől számított 14 napos felmondási határidő lejárta előtt kezdje meg.

☐ Tudomásul veszem, hogy a szolgáltatás teljes egészének teljesítését követően elveszítem a felmondási jogomat.

A Fogyasztó neve:

.....

A szolgáltatás vagy vizsgálat azonosítója:

.....

Kelt:

.....

Aláírás vagy elektronikus megerősítés:

.....